

# **Gebruikersreglement Minder Mobiele Centrale Oud-Heverlee**

(versie geldig vanaf 1 oktober 2022)

## **Doelgroep**

De Minder Mobiele Centrale biedt vervoer voor personen met een verminderde mobiliteit die niet rolstoelgebonden zijn en die voor een aantal verplaatsingen geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer en woonachtig zijn te Oud-Heverlee.

## **Lidgeld en ritprijs**

- De gebruiker betaalt €12 lidgeld per kalenderjaar (van 1 januari tot 31 december) en per persoon en verlengt zijn lidmaatschap jaarlijks voor 31 december.
- De gebruiker betaalt een km-vergoeding van €0,40 per km. De kilometers worden geteld vanaf de woning van de chauffeur tot diens terugkeer thuis.
- De gebruiker betaalt een minimumafstand van 10 km aan de chauffeur, ook al is de rit korter. De gebruiker betaalt dus steeds minimum 4 euro aan km-kost (10 km x 0,40 euro = 4 euro).
- De gebruiker betaalt een wachtvergoeding van zodra er meer dan 15 minuten zijn verlopen na aankomst op de bestemming. Deze vergoeding bedraagt €5 per gestart uur. De maximum wachttijd is 2 uur. Ingeval de te verwachten wachttijd langer is kan worden afgesproken met de chauffeur dat die telefonisch wordt opgeroepen voor de terugrit.
- Eventuele parkeerkosten zijn voor rekening van de gebruiker.
- De gebruiker betaalt de km- en wachtvergoeding (en eventuele parkeerkosten) onmiddellijk na de rit rechtstreeks aan de chauffeur.
- Opm: overtredingen en boetes opgelopen tijdens de rit zijn ten laste van de chauffeur.

## **Ritaanvraag**

- De gebruiker kan ten laatste 2 werkdagen op voorhand zijn rit aanvragen.
- Een rit aanvragen kan enkel telefonisch (016/388898) op werkdagen van 9u tot 12u. In het weekend en op feestdagen is de dienst niet bereikbaar. Alle ritten moeten worden geregistreerd in het MMC-systeem en kunnen dus niet aangevraagd en geregeld worden via de chauffeurs, o.a. omwille van verzekering.
- De gebruiker houdt zich aan de afspraken gemaakt met onze administratieve dienst/centrale. Zo kan de gebruiker niet aan de chauffeur vragen om naar een andere bestemming of op een ander tijdstip te rijden, dit soort wijzigingen dienen te gebeuren via de centrale/dispatching.
- De gebruiker kan maximaal 2 keer per week gebruik maken van de Minder Mobiele Centrale.
- De afstand tot de bestemming mag maximum 30 kilometer bedragen. Uitzonderingen zijn mogelijk mits toestemming van de MMC-verantwoordelijke.
- Geef bij uw ritaanvraag door indien u hulpmiddelen zoals vb. een rollator, of een huisdier, wenst mee te nemen. We kunnen niet garanderen dat elke chauffeur akkoord is met het vervoeren van huisdieren.

## **Annulatie**

- De gebruiker kan de aanvraag kosteloos annuleren tot 1 werkdag op voorhand. Bij niet tijdig annuleren wordt een vergoeding van €25 aangerekend. Bij overmacht is een uitzondering op deze regel mogelijk.

### ***Bijkomende bepalingen***

- De chauffeurs zijn vrijwilligers. Zij zetten zich belangeloos in voor uw vervoer en hebben daarbij geen enkel financieel of materieel voordeel. De chauffeurs zijn verzekerd vanuit de organisatie.
- De gebruiker moet, mits enige ondersteuning, zelfstandig in en uit de wagen kunnen stappen. Rolstoelgebruikers worden doorverwezen naar het aangepast vervoer van DAV Leuven.
- De chauffeur mag een rit weigeren bij onhygiënische toestand of bij storend of ongepast gedrag van de gebruiker.
- De MMC doet geen verhuis of vervoer van grote of zware (al dan niet aangekochte) goederen.
- De gebruikers moeten vertrekken klaar zijn op het afgesproken tijdstip.
- Meerdere personen kunnen samen één rit aanvragen, zolang ze allemaal lid zijn van onze MMC. Dit heeft ook geen invloed op de ritprijs.
- De MMC behoudt zich het recht voor om ritten te weigeren bij oneigenlijk gebruik of misbruik van de dienst, bij storend of ongehoord gedrag, of bij wanbetaling. Om diezelfde redenen kan de Minder Mobiele Centrale uw lidmaatschap stopzetten.

### ***Taken van de chauffeur***

- De taken van de chauffeurs van de MMC beperken zich tot het vervoeren van de gebruikers van deur tot deur. De chauffeur mag de gebruiker helpen bij het in- en uitstappen, alsook bij het uitladen van de boodschappen.
- Voor bezoeken aan het ziekenhuis kan de chauffeur mee tot het onthaal gaan, indien dit tijdens de ritaanvraag werd gemeld.

### **Verloop van een nieuwe aanvraag voor MMC-lidmaatschap**

- De aanmelding van een nieuw lid gebeurt via het OCMW. De aanvrager neemt contact op via telefoon, email, e-loket of via huisbezoek.
- Er wordt een huisbezoek gepland. Tijdens het huisbezoek wordt nagegaan of de aanvrager voldoet aan de voorwaarden. Dan wordt een overeenkomst getekend. In de overeenkomst staan o.a.:
  - De persoonsgegevens van de aanvrager
  - Gegevens contactpersoon
  - Dat de aanvrager zich lid maakt van Taxistop
  - Dat de aanvrager op eer verklaart dat hij/zij minder mobiel is en geen gebruik kan maken van het openbaar vervoer voor minstens een aantal verplaatsingen
  - Dat de aanvrager akkoord is met de betaling van km-vergoeding en wachtvergoeding en eventuele parkeerkosten
  - Opname van GDPR
  - Dat de aanvrager zich bewust is van de voorwaarden en hiermee akkoord is.
  - Melding of er nood is aan begeleiding, bv: chauffeur moet met de persoon mee binnen gaan.
  - Melding van hulpmiddelen, die moeten worden meegenomen, bv: rollator, wandelrek
- Wanneer de gebruiker alle formaliteiten heeft vervuld, en onze administratie alles in orde bevonden heeft, sturen wij het lidkaart met naam en MMC-lidnummer op. Van zodra deze lidkaart in het bezit van de gebruiker is, kan hij/zij vervoer aanvragen.